

Arbejds miljø krav og retningslinjer for Amagerværket

Version 1.0 – 2024

1. FORORD	4
2. BESTEMMELSER	4
3. GENERELLE FORHOLD	5
3.1 SAMARBEJDE	5
3.2 MYNDIGHEDER	5
3.3 ARBEJDS SPROG	5
3.4 RUT – REGISTRET FOR UDENLANDSKE TJENESTEYDERE	6
3.5 ANERKENDELSE AF UDENLANDSKE UDDANNELSER	6
3.6 KANTINE	7
3.7 TYVERI	7
3.8 MAD OG DRIKKE	7
3.9 RYGNING OG ALKOHOL	7
3.10 SANKTIONER	8
4. BEREDSKAB OG ULYKKE	8
4.1 BEREDSKABSPLAN	8
4.2 BRAND	8
4.3 BEREDSKABSØVELSER	8
4.4 ULYKKER, NÆRVED-ULYKKER OG OBSERVATIONER	8
4.5 FØRSTEHJÆLPSUDSTYR	9
4.6 MILJØUHELD	9
5. SIKKERHEDSINTRODUKTION	9
5.1 SIKKERHEDS INSTRUKTION - VISIT	9
5.2 GÆSTER TIL MØDER	9
5.3 FOLDER – ”VIGTIG INFORMATION OM MILJØ, ARBEJDS MILJØ OG SIKKERHED”	10
5.4 ”STOP, TÆNK, TJEK!”	10
6. ADGANG TIL AMAGERVÆRKET	10
6.1 ADGANGSKORT	10
6.2 ARBEJDS TID	10
6.3 PARKERING OG PARKERINGSTILLADELSE	10
6.4 KØRSEL OG HASTIGHEDS GRÆNSER	10

7. PERSONLIGE VÆRNEMIDLER.....	11
7.1 AMAGERVÆRKTETS REGLER OM BRUG AF PERSONLIGE VÆRNEMIDLER	11
7.2 PERSONLIGE VÆRNEMIDLER.....	11
7.3 ÅNDEDRÆTSVÆRN GENERELT	11
7.4 ÅNDEDRÆTSVÆRN VED SVEJSNING, SLIBNING OG SKÆRING I METAL	12
7.5 ATEX-UDSTYR.....	12
7.6 PERSONLIG BATTERIDREVT LYGTE	12
8. TRANSPORT.....	13
8.1 TRANSPORTYDELSER.....	13
8.2 FARLIGT GODS.....	13
9. EKSISTERENDE FORHOLD	13
9.1 ARBEJDSTILLADELSE.....	13
9.2 ARBEJDE I NÆRHEDEN AF ANLÆG I DRIFT	13
10. FORSYNINGER.....	14
10.1 EL.....	14
10.2 TRYKLUF T.....	14
11. ARBEJDSOMRÅDER	14
11.1 SIKKERHEDSFORANSTALTNINGER	14
11.2 AFDÆKNING AF HULLER.....	14
11.3 ETABLERING AF RÆKVÆRKER OG AFSPÆRRINGER.....	14
11.4 AFSPÆRRING VED SÆRLIGT FARLIGT ARBEJDE:	15
11.5 AFSPÆRRING AF ARBEJDSOMRÅDER:.....	15
11.6 AFSPÆRRING AF MATERIALER:	15
11.7 AFSPÆRRINGSMATERIALER:.....	16
11.8 STØJ	16
11.9 STØV	16
11.10 ARBEJDE I ”RUM MED SÆRLIGE BEGRÆNSNINGER” – (ARBEJDE I LUKKEDE RUM).....	16
11.11 LUGEVAGT	16
11.12 STRØMFORSYNING / SKILLETRANSFORMER	16
11.13 ARBEJDE I NÆRHEDEN AF HØJSPÆNDINGSLEDNINGER	17
11.14 ARBEJDE I HØJDEN.....	17
11.15 FORHOLDSREGLER VED ARBEJDE I HØJDEN OG ARBEJDE I FLERE NIVEAUER	17
11.16 GRAVEARBEJDE I TERRÆN.....	17
11.17 TRYKPRØVNINGER.....	17
11.18 SVEJSNING, SKÆRING OG SLIBNING I METAL.....	17
11.19 VARMT ARBEJDE.....	19
11.20 GENNEMFØRINGER	19
12. TEKNISKE HJÆLPEMIDLER	19
12.1 KRANER OG MATERIALEHEJS.....	19
12.2 LØFTEUDSTYR MED WIRE	20
12.3 STIGER.....	20
12.4 PERSONLØFTERE OG LIFTE.....	20
12.5 STILLADSER.....	21
12.6 PUNKTUDSUGNING	21
12.7 VENTILATION	21
13. OPRYDNING OG RENHOLD	21
13.1 AFFALD	22
13.2 FÆRDSELSVEJE.....	22

13.3	FJERNELSE AF STØV.....	22
14.	ARBEJDSOPGAVEBESKRIVELSE (AOB).....	22
14.1	FORMÅL	22
14.2	KRAV TIL AOB PÅ AMAGERVÆRKET	22
14.3	HVORNÅR SKAL LEVERANDØREN UDARBEJDE OG FREMSENDE AOB?:.....	23
15.	KEMISKE STOFFER OG MATERIALER	23
15.1	KRAV VED ARBEJDE MED STOFFER OG MATERIALER.....	23
15.2	DATABLAD OG KEMISK APV	23
15.3	VURDERING AF KEMIKALIER	23
15.4	STYRENHOLDIGT ARBEJDE HERUNDER STRØMPEFORING AF KLOAK	23
16.	SKUR OG OPLAGSPLADS.....	24
16.1	OMRÅDEPLAN.....	24
16.2	MANDSKABSVOGNE	24
16.3	OPLAGSPLADS TIL MATERIALER / MATERIEL	24
16.4	OPBEVARING OG OPLAG AF TRYKFLASKER.....	25
16.5	OPBEVARING OG TRANSPORT AF KEMIKALIER	25
16.6	FORSENDELSFORHOLD	26
16.7	LEVERING OG AFHENTNING AF FRAGT OG STYKGODS	26
16.8	TELTVÆRKSTEDER	26
16.9	AFFALDSHÅNTERING OG AFFALDSCONTAINERE	26
16.10	OPRYDNING I SKURBY OG PÅ MATERIALEPLADS	27
17.	ADGANGSVEJE	27
17.1	VEJRLIGSFORANSTALTNINGER.....	27
18.	MØDEAKTIVITETER VED STØRRE BYGGEPROJEKTER.....	27
18.1	OPSTARTSMØDE	27
18.2	KOORDINERINGSMØDER	28
18.3	SIKKERHEDSMØDER	28
18.4	SIKKERHEDSRUNDGANGE.....	30
19.	OVERDRAGELSE OG AFLEVERING	30
20.	UDDANNELSE OG CERTIFIKATER.....	30
20.1	BEVISER OG CERTIFIKATER.....	30
20.2	AMAGERVÆRKETS KRAV TIL UDDANNELSE UD OVER DE LOVPLIGTIGE.....	30
21.	PLAN FOR SIKKERHED OG SUNDHED - PSS	30

1. Forord

Det er enhver pligt, til enhver tid, at følge gældende dansk arbejdsmiljølovgivning, og anden gældende lovgivning, der relaterer til udførelse af arbejdsopgaver på Amagerværket.

I tillæg hertil, angiver dette dokument generelle, såvel som specifikke arbejdsmiljøkrav og vejledninger, der er gældende for alle, der udfører en opgave på Amagerværket.

Dokumentet kan læses selvstændigt i tilfælde af, at en opgave ikke er dækket af en Plan for Sikkerhed. Dokumentet vil være et bilag til Plan for Sikkerhed og Sundhed ved større opgaver.

2. Bestemmelser

Leverandøren udfører alle ydelser under aftalen som selvstændig erhvervsdrivende, idet aftalen således ikke skaber noget arbejdsgiver-/arbejdstagerforhold mellem Amagerværket og leverandøren.

I en leverance til Amagerværket indgår altid leverandørens egen arbejdsleder, som anviser arbejdet til leverandørens egne medarbejdere. Leverandøren har dermed arbejdslederansvaret for ydelsen. Arbejdslederen skal kunne kommunikere på dansk/engelsk. Leverandørens arbejdsleder skal være til stede på arbejdspladsen under arbejds udførelse, medmindre bygherren har accepteret undtagelser fra dette.

Amagerværkets påbud skal ubetinget følges

Leverandøren medbringer alle nødvendige forbrugsmaterialer, som er krævet ved det pågældende arbejde medmindre andet aftales.

Leverandøren medbringer alt nødvendigt værktøj og hejsegrej, herunder svejseværker, svejseudsugning, gasdetektorer, stropper, tovværk, wirer, kæder, taljer og spil, som er påkrævet ved det pågældende arbejde medmindre andet aftales.

Leverandøren skal sikre, at de påbudte sikkerhedsforanstaltninger overholdes. Ophører leverandørens arbejde, før det er forsvarligt at fjerne sikkerhedsforanstaltningerne, skal disse blive på stedet, indtil de er overflødige eller erstattet af anden fulgyldig sikkerhedsforanstaltning.

Leverandøren skal sørge for, at arbejdet foretages med tilbørlig forsigtighed. Leverandøren er ansvarlig for alle skader og ulykker, der opstår som følge af forsømmelig adfærd.

Amagerværket skal have fri adgang overalt i projektets område.

Amagerværket kan pålægge en leverandør at koordinere sikkerhedsarbejdet inden for sit arbejdsområde.

Leverandøren skal sikre, at de sikkerhedsmæssige aktiviteter i hans område koordineres - herunder:

- Adgangsveje og flugtveje
- Oprydning
- Afdækning/afspærring
- Udsugning
- Belysning
- Krandækning

Leverandøren skal sikre, at alle i ydelsen indeholdte arbejder planlægges, koordineres og udføres sikkerhedsmæssigt fuldt forsvarligt under overholdelse af gældende regler, krav i kontrakten samt Amagerværkets interne retningslinjer.

Leverandøren skal sørge for, at de foranstaltninger for fællesområderne, som er aftalt med bygherren, iværksættes og vedligeholdes samt føre et effektivt tilsyn hermed.

Leverandøren skal medvirke til at sikre, at bygherrens planlægning, afgrænsning og koordinering til fremme af de beskæftigedes sikkerhed og sundhed på byggepladsen virker efter hensigten.

Leverandøren skal tage hensyn til de anvisninger vedrørende planlægningen og koordineringen af sikkerheden og sundheden på byggepladsen, der kommer fra bygherrens arbejdsmiljøkoordinatorer.

Leverandøren skal ved planlægningen og udførelsen af arbejderne tage hensyn til de generelle forebyggelsesprincipper (bilag 1 i bekendtgørelse om arbejdets udførelse) samt følge de særlige forebyggelsesprincipper (bilag 2 i bekendtgørelse om bygge- og anlægsarbejde)

Amagerværket har ret til at gribe ind og forlange et arbejde stoppet, hvis Amagerværket mener, at sikkerhedsforanstaltningerne ikke er tilstrækkelige.

Tilsidesætter leverandøren eller dennes personale anvisninger fra Amagerværkets tilsyn, kan der ske øjeblikkelig bortvisning fra byggepladsen.

Leverandøren skal give tilladelse til, at Amagerværket må gennemføre uvildig audit i virksomheden med henblik på at verificere overensstemmelse med HOFORs og Amagerværkets miljø- og arbejdsmiljøkrav.

3. Generelle forhold

3.1 Samarbejde

Leverandøren skal under arbejde på byggepladsen overholde Amagerværkets instruktioner vedrørende orden, sikkerhed, arbejdsmiljø, miljø og øvrige forhold samt Arbejdstilsynets og andre myndigheders krav.

Arbejdet skal tilrettelægges og gennemføres med videst muligt hensyn til andre samtidige bygge- og montagearbejder, således at samarbejdet med de øvrige leverandører er gnidningsløst.

Det er leverandørens ansvar, at eventuelle underleverandører gøres bekendt med indholdet af denne beskrivelse, i det omfang de har betydning for underleverandørerne, og at dennes personale er instrueret.

3.2 Myndigheder

Amagerværket foretager selv ansøgning om bygge-, miljø-, grave-/ støbetilladelser mm.

Amagerværket står for anmeldelse af affald.

Amagerværket anmelder selv byggepladsen til Arbejdstilsynet, hvis påkrævet.

En leverandør kan ikke søge dispensation hos Arbejdstilsynet, uden Amagerværket har givet skriftligt accept.

3.3 Arbejdssprog

Arbejdssproget på Amagerværket er som udgangspunkt dansk. I særlige tilfælde kan engelsk accepteres.

Beskæftiger en arbejdsgiver medarbejdere der ikke begår sig på dansk eller engelsk, er det arbejdsgiverens ansvar at sikre:

- At medarbejderne altid arbejder sammen med, eller i umiddelbar nærhed af en dansk-/engelsktalende medarbejder, som kan oversætte til et sprog som den pågældende medarbejder forstår.

- Tolken/oversætteren skal være i stand til at videreformidle de tekniske og sikkerhedsmæssige termer, tale mindst ét af de to arbejdssprog samt beherske det sprog, som medarbejderarbejderen taler.
- Beskæftiger en arbejdsgiver medarbejdere der ikke begår sig på arbejdssproget, som er dansk, er det arbejdsgiverens ansvar at sikre at alt skriftligt materiale såsom referater, instruktioner, metodebeskrivelser, arbejdspladsvurderinger (APV), risikovurderinger og Plan for Sikkerhed og Sundhed (PSS) oversættes til et sprog medarbejderne forstår.
- Møder gennemføres som udgangspunkt på dansk. Skriftligt materiale udformes på arbejdssproget, som er dansk, medmindre andet aftales.

3.4 RUT – Registret for Udenlandske Tjenesteydere

Udenlandske virksomheder, der arbejder i Danmark, skal registreres. Udenlandske tjenesteydere (udstationerede medarbejdere og selvstændige erhvervsdrivende), der udfører arbejde i Danmark, skal registreres i RUT.

Den officielle registrering i RUT foretages på virk.dk. Der kan registres på flere sprog.

Dokumentation for registrering skal afleveres til bygherren ved at dokumentationen fremsendes til AMV kontaktperson pr. mail senest 2 uger før arbejdet påbegyndes.

Bygherre er forpligtet til at anmelde virksomheden til Arbejdstilsynet, hvis der ikke foreligger dokumentation for RUT registrering senest 3 dage efter opstart på byggepladsen.

3.5 Anerkendelse af udenlandske uddannelser

Visse erhverv og jobfunktioner, hvor der kan være betydelig fare for ulykker og sygdom, kun må udføres af personer, der har gennemgået en bestemt uddannelse eller aflagt prøve.

I visse tilfælde er det en forudsætning at Arbejdstilsynet kontrollerer og anerkender/godkender en persons erhvervsmæssige kvalifikationer, før personen kan arbejde i Danmark.

I visse tilfælde er det tilstrækkeligt, at arbejdsgiveren sikrer sig, at en person har de nødvendige erhvervsmæssige kvalifikationer fra udlandet, inden personen påbegynder arbejde i Danmark.

Det er arbejdsgiverens ansvar at sikre, at alle, der udfører arbejde, har de fornødne kvalifikationer - hvad enten de er erhvervet i Danmark eller i udlandet.

Arbejdsområder der kræver anerkendelse fra Arbejdstilsynet:

Følgende erhverv og funktioner kræver, at enten personen selv eller virksomheden søger om anerkendelse af kvalifikationerne hos Arbejdstilsynet:

- Arbejde med indvendig nedrivning af asbest
- Arbejde med svejsning
- Arbejde med eftersyn, vedligeholdelse og reparation på elevatorer m.m.
- Arbejde som fører af teleskoplæsser
- Arbejde som gaffeltruckfører
- Arbejde som kedelpasser
- Arbejde som kranfører af mobile kraner over 30 tonsmeter og tårnkraner over 8 tonsmeter
- Arbejde som kølemontør
- Arbejde som stilladsopstiller (dog ikke rulle- og bukkestilladser).

Personen må ikke arbejde med ovenstående uden at have fået kvalifikationerne fra udlandet kontrolleret og anerkendt af Arbejdstilsynet eller have gennemgået en dansk uddannelse

Arbejdsområder, der ikke kræver anerkendelse fra Arbejdstilsynet:

For nedenstående erhverv eller jobfunktioner, skal der ikke søges om anerkendelse hos Arbejdstilsynet. Virksomheder skal dog altid sikre, og kunne dokumentere, at medarbejdere har den nødvendige erfaring og/eller uddannelse, til at udføre det pågældende arbejde sikkerhedsmæssigt forsvarligt.

Det gælder for følgende:

- Arbejde med asfaltmaterialer
- Arbejde med epoxy og isocyanater
- Arbejde med styren
- Arbejde som fører af gaffelstabler
- Arbejde som kranfører på mindre kraner (**betjening af mobile kraner over 30 tonsmeter, og tårnkraner over 8 tonsmeter kræver anerkendelse fra Arbejdstilsynet**)
- Arbejde som opstiller af rulle- og bukkestilladser.
- Arbejde som koordinator for sikkerheds- og sundhedsarbejdet på bygge- og anlægsområdet.

Derudover stilles der krav om, at koordinatører af sikkerheds- og sundhedsarbejdet på bygge- og anlægsområdet skal gennemgå en særlig uddannelse.

Find yderligere information på:

- [AT-vejledning - Anerkendelse af erhvervmæssige kvalifikationer fra udlandet](#)
- [Bilag 1 - Erhverv, der kræver en særlig uddannelse eller prøve](#)
- [Sådan søger man om anerkendelse.](#)

3.6 Kantine

Leverandøren kan benytte Amagerværkets kantine mod betaling.

Kantinens åbningstider er: 10.30 – 13.00

Det er ikke tilladt at benytte kantinen, iført beskidt arbejdstøj. Af hygiejne hensyn, skal man være rengjort inden adgang til kantinen.

Eventuelle ændringer i åbningstider, meldes ud.

3.7 Tyveri

Al tyveri på Amagerværkets område registreres og anmeldes til politiet. Leverandører skal kontakte Amagerværket ved tyveri.

3.8 Mad og drikke

Måltider og madvarer må kun indtages i kantine eller skurby. Der må ikke medtages glasflasker og/eller glasemballage uden for skurby og administrationslokaler.

3.9 Rygning og alkohol

Det er forbudt at medbringe øl, vin, spiritus og andre rusmidler på Amagerværkets område.

Det er forbudt at indtage øl, vin, spiritus og andre rusmidler på Amagerværkets område.

Beruselse og færden i påvirket tilstand på Amagerværkets område vil medføre omgående bortvisning.

Der er rygeforbud indendørs overalt på Amagerværket. Forbuddet gælder også E-cigaretter.

Udendørs må der ryges på udvalgte markerede rygeområder, hvor der er opstillet grønne askecontainere.

3.10 Sanktioner

Brud på arbejdsmiljøloven eller HOFORs arbejdsmiljøkrav kan medføre sanktioner, til både den ansvarlige virksomhed, den ansvarlige arbejdsleder og ansatte. Alvorligheden i overtrædelsen afgør graden af reaktionen eller sanktionen.

Indskærpelse

Ingen umiddelbar ulykkesfare – men skal ordnes straks, f.eks. manglende hjelm.

- Mundtlig påtale. Respekteres dette ikke så:
- Mundtlig advarsel. Respekteres dette ikke så:
- Skriftlig advarsel. Respekteres dette ikke så:
- Bortvisning fra Amagerværket

Stop arbejdet

Betydelige overhængende fare – f.eks. arbejde i 3 meter dyb udgravning uden spuns.

- Mundtlig advarsel. Respekteres dette ikke så:
- Skriftlig advarsel. Respekteres dette ikke så:
- Bortvisning fra Amagerværket

4. Beredskab og ulykke

4.1 Beredskabsplan

Amagerværkets beredskabsplan findes i folderen –"Vigtig information om Miljø, Arbejdsmiljø og Sikkerhed" Ved større bygge og anlægsprojekter, er beredskabsplanen vedlagt i projektets "Plan for sikkerhed og sundhed"

4.2 Brand

Mandskabsvogne, skure og materialer m.v. skal placeres, så det forhindres, at brand kan opstå og brede sig.

Leverandører skal sikre egne medbragte skure og oplagret materiale mod brand. Leverandører skal anbringe transportable ildslukkere ved brandfarlige oplag, og i egne skurvogne.

Se i øvrigt afsnit [11.19 Varmt Arbejde](#).

4.3 Beredskabsøvelser

Leverandøren skal uden vederlag deltage i brand- og sikkerhedsøvelser på Amagerværket.

4.4 Ulykker, Nærved-Ulykker og Observationer

Leverandøren skal sørge for, at Amagerværket straks bliver informeret i tilfælde af Nærved-Ulykker og ved arbejdsulykker.

I forbindelse med en arbejdsulykke og alvorlige Nærved-Ulykker, skal arbejdsgiveren foretage en årsagsanalyse. Kopi af hændelsesårsagsanalysen fremsendes til arbejdsmiljøkoordinator senest 5 arbejdsdage efter hændelsen.

Amagerværket foretager selv årsagsanalyser ved brug af tavlemøder. Ved en ulykke og Nærved-Ulykke skal leverandørens medarbejdere og arbejdsleder deltage ved årsagsanalysen på tavlemødet. Alle hændelser behandles på næstkommende sikkerhedsmøde.

Entreprenørens egne arbejdsmiljøobservationer, inkl. observationer for underentreprenørers arbejder, skal indberettes til sikkerhedskoordineringsmøder, eller byggemøder på AMV-forlangende. I indberetningen skal der inden for hvert område beskrives hvordan lignende fremtidige situationer forebygges.

4.5 Førstehjælpsudstyr

Leverandøren skal medbringe eget førstehjælpsudstyr herunder øjensskyl. Førstehjælpsudstyr skal altid være kontrolleret, testet og godkendt efter gældende regler.

4.6 Miljøuheld

Opgaver skal planlægges så udslip og spild af kemikalier undgås.

Alle miljøuheld og nærved-uheld, skal straks meldes til AMV kontaktperson, og AMV miljøkoordinator.

Miljø Nærved-uheld er eksempelvis et olieudslip som bliver stoppet, inden olien flyder ud i det fri.

Spildes der olie eller kemikalier, skal der straks renses og rengøres med de bedst egnede midler. Opsamling, rengøring og deponering af oliespild og/eller spild af andre kemikalier skal håndteres i samarbejde med Amagerværket.

5. Sikkerhedsintroduktion

Amagerværket har indført flere tiltag for at løfte instruktionspligten overfor eksterne leverandører, så arbejdet kan udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.

5.1 Sikkerheds instruktion - VISIT

Alle der skal færdes selvstændigt på Amagerværket skal gennemføre sikkerhedsinstruktionen "Visit arbejde", og bestå tilhørende test. Instruktion og test findes på e-learning systemet [HOFOR Akademi](#)

Leverandører der skal udføre et selvstændigt stykke arbejde på værket, skal gå gennem portvagten på Kraftværksvej. Ved første arbejdsdag udleverer portvagten adgangskort, sikkerhedsfolder, "Stop Op & Tænk!" folderen, samt evt. parkeringstilladelse.

Sikkerhedsinstruktion "Visit arbejde", tager ca. 30 minutter og kan foretages enten på dansk eller engelsk. Denne test skal tages af alle HOFOR medarbejdere samt alle eksterne, som skal udføres et stykke arbejde, eller bevæge sig rundt på værket uden følge af deres kontaktperson. Når testen er bestået, gælder den et år og skal derefter tages på ny.

Alle der skal have adgang til AMV, skal have en HOFOR kontaktperson tilknyttet.

Undtagelser fra VISIT:

- Personer der skal af- eller påmønstre skibe
- Personer der skal af- og på læsse varer til lager
- Post til administrationsbygningen
- Gæster til møder og besøgende i grupper som rundvisning og receptioner
- Myndigheder

5.2 Gæster til møder

Gæster til Amagerværket, der ikke skal ud i anlægget, skal ikke have VISIT.

Gæster skal ved ankomst angive deres HOFOR kontaktperson.

Ved registrering hentes gæsten af HOFOR-kontaktpersonen.

På gæsteregistreringsterminalen skal gæsten acceptere HOFOR GDPR-regler, hvorefter vedkommende registrerer sit navn, firma og telefonnummer.

5.3 Folder – ”Vigtig information om Miljø, Arbejds miljø og Sikkerhed”

Leverandøren skal sørge for at alle medarbejdere har modtaget, læst og forstået folderen ”Vigtig information om Miljø, Arbejds miljø og Sikkerhed” for Amagerværket.

5.4 ”Stop, Tænk, Tjek!”

I forbindelse med planlægning af arbejdet og arbejdsstedets indretning, skal hver medarbejder hver dag aktivt forholde sig til punkterne i tjeklisten ”Stop, Tænk, Tjek”. Det gælder både ved opstart af det daglige arbejde, samt ved opstart af nye opgaver.

6. Adgang til Amagerværket

6.1 Adgangskort

Leverandørens medarbejdere får udleveret et adgangskort til Amagerværket.

Adgangskortet er personligt og anvendes som legitimation.

Adgangskortet skal altid medbringes, og så vidt muligt bæres synligt.

Al adgang til Amagerværket foregår gennem eksisterende porte.

Adgangskortet skal anvendes til ind- og ud registrering ved kortterminalerne. Registrering for tilstedeværelse bruges i tilfælde af evakuering af Amagerværkets område. Det er derfor vigtigt, at alle medarbejdere registreres.

6.2 Arbejdstid

Det er leverandørens ansvar at planlægge og bemane opgaverne så bekendtgørelse om hvileperiode og fridøgn overholdes. [Bekendtgørelse om hvileperiode og fridøgn m.v.](#)

Porten er åben på hverdage i tidsrummet 05.30-17.00.

Arbejde uden for dette tidsrum, skal på forhånd aftales med AMV kontaktpersonen.

6.3 Parkering og parkeringstilladelse

Biler skal parkeres på anvist parkeringsplads uden for værket. Leverandører kan få lov til at køre ind på matriklen og læsse deres materialer og værktøj af, men skal efterfølgende parkere på parkeringspladsen uden for porten.

Der skal bakkes ind i parkeringsbåsene.

Leverandører med montør/værkstedsvogne, hvor arbejdet udføres fra vognen, kan få parkeringstilladelser til parkering på værket. Den AMV jobansvarlige giver tilladelsen for en gældende periode på max 30 dage. Denne udstedes og udleveres af portvagten. Parkeringstilladelsen skal altid ligge i foruden, synligt udefra.

Holder biler uhensigtsmæssigt/ ”ulovligt” kontaktes AMV kontaktpersonen, der kan inddrage parkeringstilladelsen.

6.4 Kørsel og hastighedsgrænser

Max. tilladte hastighed på Amagerværket er 20 km/t. medmindre andet er skiltet.

Vær altid opmærksom på gående og cyklende trafik.

Vær ekstra opmærksom ved de blå-malede gangveje, der er for gående i civil påklædning.

- Færdselsloven gælder på Amagerværket!
- Husk sikkerhedsselen!
- Brug af håndholdt mobil telefon eller radio / Walkie Talkie er forbudt!

7. Personlige værnemidler

7.1 Amagerværkets regler om brug af personlige værnemidler

Amagerværket har krav om brug af sikkerhedshjelm, sikkerhedsbriller, sikkerhedsfodtøj og lange benklæder. Dette gælder ved al færdsel og arbejde inden for hegnet og på produktionsanlæggene.

- Sikkerhedshjelm skal som minimum være EN397 og LD godkendt.
- Sikkerhedsbrille skal som minimum være EN 166 godkendt.
- Sikkerhedsfodtøj skal være sko eller støvle med lukket hælkappe, stålnæse og sømværn i klasse S1P eller klasse S3
- Benklæder skal være med lange ben.
- Synlighedstøj

Amagerværket har krav om anvendelse af synlighedsbeklædning der som minimum opfylder klasse 2 (DS/EN ISO 20471) på alle udendørs arealer, hvor der er motoriseret trafik. Synlighedstøj klasse 2 er mærket med følgende piktogram med et 2 tal i stedet for x.



Undtagelser:

- I forhold til færden på de blå adgangsveje, gælder samme regler som for øvrige værnemidler – dvs. man må gå på de blå adgangsveje uden synlighedstøj, men kun til og fra omklædning - når man møder ind, og når man tager hjem fra arbejde, i alle andre tilfælde skal der på de blå adgangsveje anvendes synlighedstøj/værnemidler.

7.2 Personlige værnemidler

Leverandørens medarbejdere skal altid anvende de personlige værnemidler der kræves og er egnet til den konkrete opgave, jf. Arbejdstilsynets [Bekendtgørelse om brug af personlige værnemidler](#).

Leverandøren medbringer alle nødvendige værnemidler, som er krævet ved det pågældende arbejde.

7.3 Åndedrætsværn generelt

Ved opgaver hvor lovpligtig ventilation, eller udsugning ikke er tilstrækkelig eller teknisk muligt, er der jf. gældende lovgivning krav om anvendelse af åndedrætsværn. Åndedrætsværn skal kunne kombineres med øvrige krævede personlige værnemidler som f.eks. hjelm og svejsevisir, eller have disse indbygget.

På Amagerværket skal der, som **minimum** anvendes hel-eller havmaske med filter. Hel-eller halvmasker med filter, må maksimalt bruges 3 timer på en arbejdsdag.

Overstiger arbejdstiden 3 timer på en dag, skal der anvendes lufforsynet maske, eller turbo-maske. Lufforsynet-og turbo-masker, må maksimalt bruges 6 timer på en arbejdsdag.

Ved opgaver hvor der er risiko for mangel på ilt, f.eks. i tanke og beholdere, skal der altid anvendes frisklufforsynede masker.

Amagerværket tillader ikke anvendelse af filtrerende papir ansigtsmaske, populært kaldet "papnæse, kaffefilter eller engangsmaske" til arbejdsopgaver. Disse filtre må udelukkende benyttes i nødsituationer.



7.4 Åndedrætsværn ved svejsning, slibning og skæring i metal

Svejs- og skærerøg indeholder irriterende gasser, og en række tungmetaller, der tilsammen kan give kronisk bronkitis, astma og kræft i luftvejene, hvis forureningen ikke fjernes effektivt.

Svejs-, slibe- og skærerøg skal fjernes så effektivt som muligt. Der skal altid etableres udsugning, der effektivt forhindrer spredning af skadelige partikler og stoffer til omgivelserne.

Den samlede luftforurening - såvel på arbejdspladsen som på andre arbejdspladser i nærheden - skal være så lav som muligt. Koncentrationen af forurenende stoffer i indåndingsluften skal holdes så lav som muligt.

Derfor skal der på Amagerværket, ved alle svejs-, slibe- og skæreopgaver i metal, i tillæg til udsugning, altid anvendes luftforsyning åndedrætsværn eller turbodrevet åndedrætsværn.

Indsugning til turbodrevet åndedrætsværn, skal placeres så langt fra svejs-/skære processen som muligt, da der ikke findes filtre til masker som effektivt beskytter mod svejserøg.

Ud over filtre mod ozon har Arbejdstilsynet ikke kendskab til dokumenteret egnede filtre mod røg fra metalbearbejdning.

Afkast fra udsugningsanlæg skal føres til det fri og på en måde, så det ikke er til gene for andre.

Ved udendørs svejsearbejde, skal der altid anvendes effektiv udsugning / ventilation der fjerner svejserøgen, så denne ikke indåndes af svejseren, eller andre personer i umiddelbar nærhed.

Derudover skal AT-vejledningen "[Svejsning, skæring mv. i metal](#)" følges.

7.5 ATEX-udstyr

Før arbejde i ATEX-områder igangsættes, skal du have en AMV ATEX-instruktion og en ATEX arbejdstilladelse.

Ved udførelse af arbejde i ATEX Zoner skal der anvendes ATEX godkendt udstyr, herunder personlige værnemidler (f.eks. åndedrætsværn og sikkerhedsfodtøj) og tøj (minimum antistatisk overtræksdragt). Leverandører skal sikre, at deres medarbejdere er udstyret med, og anvender ATEX godkendt udstyr, herunder personlige værnemidler og tøj i den udstrækning de skal udføre arbejde i ATEX Zoner.

Der må udelukkende kun medbringes ATEX-godkendte mobiltelefoner i ATEX-områder!

7.6 Personlig batteridrevet lygte.

Ved arbejde i lukkede rum, såsom beholdere, kedler, kanaler, absorbere etc., skal personer altid medbringe mindst en batteridrevet lygte. Lygten skal sikre, at personen altid kan komme sikkert ud af det farlige

område, selvom den tilriggede arbejdsbelysning svigter. Ved arbejde i ATEX-zoner skal lygten være ATEX godkendt.

8. Transport

8.1 Transportydelse

Ved udførelse af transportydelser skal leverandøren overholde alle de betingelser, der er gældende for transport af det pågældende produkt. Dette skal ske i henhold til disses kontrakter/standard-vilkår samt de nyeste udgaver af transporthåndbogen. For mineralprodukter og kemikalier gælder "Håndbog for transport af mineralprodukter for Amagerværket". Transporthåndbogen beskriver leveringsproceduren og afhentningsprocedurerne fra, at en lastbil ankommer til Amagerværket til at lastbilen forlader værket igen. Transporthåndbogen er et dynamisk dokument, der løbende revideres. I tilfælde af revidering udsender Amagerværket en ny udgave til de leverandører den pågældende håndbog er relevant for.

8.2 Farligt gods

Transporter med farligt gods skal mærkes i henhold til ADR og transportøren skal selv sørge for aflæsning. Farligt gods skal godkendes af Amagerværkets modtagerorganisation og der skal udarbejdes en sikringsplan for modtagelse og opbevaring.

9. Eksisterende forhold

Leverandøren og dennes personale må kun færdes i de dele af procesanlæggene hvor de skal udføre arbejder.

9.1 Arbejdstilladelse

Før der må arbejdes på Amagerværkets anlæg skal der udstedes en opgave- og enheds- specifik arbejdstilladelse fra Amagerværkets sikringsansvarlige. Personalet i kontrolrummet sørger for at udføre de nødvendige tiltag for at sikre anlæggets komponenter, så arbejdet kan udføres sikkerhedsmæssigt forsvarligt.

Leverandøren modtager en mundtlig arbejdstilladelse fra AMV-kontaktpersonen, når arbejdet må begynde. Når leverandøren er færdig med arbejdet, meldes dette til kontaktpersonen, der færdigmelder arbejdet i kontrolrummet.

9.2 Arbejde i nærheden af anlæg i drift

Leverandøren skal være bevidst om, at man begiver sig ind på en arbejdsplads med anlæg under tryk og høje temperaturer, risiko for brand og eksplosion m.m. Det er derfor vigtigt, at arbejdsopgaverne udføres af personer, der har en høj kompetence på arbejdsområdet, og at de har den rette uddannelse og adfærd til at løse opgaven. Ligeledes skal man være opmærksom på, at der under arbejde på Amagerværket kan være opgaver, hvor man kommer i forbindelse med farlige agenser, og hvor kravene til personlige værnemidler og procedurer kan være skærpede.

Leverandøren skal instruere sit personale om, at der aldrig må foretages indgreb i eksisterende anlæg medmindre det pågældende anlæg er sikret og der foreligger en skriftlig arbejdstilladelse for det pågældende arbejde. Hvis et indgreb er en nødvendig del af montagen, skal Amagerværket godkende, hvornår og på hvilken måde indgrebet kan finde sted.

Ved arbejde i nærheden af eksisterende anlæg skal anlægget tildækkes forsvarligt af leverandørens mandskab for at undgå tilsmudsning eller beskadigelse. Det påhviler leverandøren at fremskaffe egnet materiel til denne afdækning, der kun må finde sted efter aftale med Amagerværket.

Sker der alligevel tilsmudsning eller skade på andre anlæg, skal det omgående meddeles til Amagerværket, som i samråd med leverandøren lader skaden udbedre på leverandørens regning. Dette gælder også beskadiget færdigmaling.

Ved arbejder, der giver tillægsbelastninger på terræn, f.eks. anvendelse af kraner, skal den udførende leverandør indhente alle nødvendige oplysninger om ledninger, underjordiske bygværker, kajanlæg etc. samt indhente gravetilladelse fra Amagerværket, før arbejdet igangsættes. Leverandøren skal foretage alle nødvendige foranstaltninger til sikring af de konstaterede forhold.

10. Forsyninger

10.1 EI

Amagerværket opstiller byggepladstavler hvorfra leverandøren kan forsyne sine fordelingsanlæg. Etablering og vedligeholdelse af fordelingsanlæg er indeholdt i hver enkelt entreprise. Leverandøren skal oplyse sit maksimale effektbehov.

Leverandøren skal sørge for det nødvendige underfordelingsarrangement samt sørge for, at interimistiske kabler lægges og placeres efter Amagerværkets anvisninger.

Det påhviler leverandøren at afskærme, kontrollere og vedligeholde disse kabler forsvarligt

Elinstallationer skal udføres af en autoriseret installatør, og de nødvendige godkendelser skal foreligge. Leverandøren skal sørge for lovpligtigt eftersyn af byggepladsinstallationer og byggepladstavler/ fordelingsanlæg hver 3. måned. Kopi af underskrevet erklæring fra el-installatøren tilsendes Amagerværket umiddelbart efter. Ved manglende eftersyn kan Amagerværket pålægge leverandøren udgifter i forbindelse med eftersyn, der iværksættes af Amagerværket.

Amagerværket kan ikke gøres ansvarlig for afbrydelse i elforsyningen.

Elinstallationer skal når disse ikke længere er nødvendige fjernes til tilslutningspunktet.

Undlader leverandøren dette kan bygherren iværksætte arbejdet for leverandørens regning

Ved et rimeligt forbrug afholdes udgifterne til elforbruget af Amagerværket. Ved anvendelse af større mængder el til f.eks. opvarmning eller køling skal leverandøren opsætte bi-målere og afholde alle forbrugsomkostninger.

10.2 Trykluft

Trykluft kan tilsluttes på Amagerværkets anlæg. Herfra fører leverandøren sine ledninger til forbrugsstedet efter anvisning fra Amagerværket. Leverandøren skal sørge for, at ledninger er tætte.

11. Arbejdsområder

11.1 Sikkerhedsforanstaltninger

Alle sikkerhedsforanstaltninger er en del af leverancen, medmindre andet aftales, herunder alle afdækninger, afspærringer og afmærkninger.

11.2 Afdækning af huller

Huller i f.eks. etagedæk, tagflader, gangarealer m.v. afdækkes med passende dæksler eller plader, der er fastholdt. Barrierer og dækmateriale skal være fremstillet af træ eller andet fast materiale, som også virker i dårlig synlighed og kan klare den forventede belastning.

11.3 Etablering af rækværker og afspærringer

Der skal etableres afspærringer omkring alle udgravninger, brønde m.v. samt ved huller i f.eks. etagedæk, tagflader, gangarealer m.v., hvor der ikke kan afdækkes med dæksler og/eller plade.

Afspærringer udføres i henhold til Arbejdstilsynets regler.

Afspærringer skal skiltes med Amagerværkets gule skilt for Særligt Farligt Arbejde. (se 11.4)

11.4 Afspærring ved særligt farligt arbejde:

Omkring arbejdsområder hvor der udføres Særligt Farligt Arbejde, skal der altid opsættes fysisk afspærring. Afspærringen skal som minimum udføres med rød/hvide kæder og kegler, og skiltes med Amagerværkets gule skilt for Særligt Farligt Arbejde. Der skal opsættes skilte ved alle valgte indgange til området.

På skiltet anføres kontaktoplysninger på ansvarlig kontaktperson, arbejdets art og sikkerhedsmæssige krav, samt varighed for afspærringen. Alle felter på skiltet skal udfyldes!

Særlig farligt arbejdsområder kan eksempelvis være:

- Områder med kranarbejde eller baksning med meget tunge elementer
- Arbejde i rum med særlige begrænsninger (Arbejde i Lukkede Rum)
- Udgravninger eller områder med nedstyrtningsrisiko – eksempelvis ved åbne luger
- Arbejde i ATEX-zoner
- Arbejde med epoxy, og anden farlig kemi eller biologiske stoffer
- Områder med krav om anvendelse af særlige personlige værnemidler etc.

Afspærringer omkring særligt farligt arbejde må ikke krydses uden forudgående aftale med den ansvarlige kontaktperson, der er anført på skiltet.

Alle særlige sikkerhedsmæssige krav der er til ophold i området, skal respekteres. Disse krav oplyses af den ansvarlige kontaktperson, og skal fremgå af skiltningen på afspærringen.

Så snart det Særligt Farlige Arbejde er slut, skal afspærring og skilte fjernes. Såfremt afspærringen ønskes bevaret som almindeligt arbejdsområde, erstattes det gule afspærringsskilt med et hvidt afspærringsskilt.

11.5 Afspærring af arbejdsområder:

Det skal fra job til job vurderes, om et arbejdsområde skal spærres af. Dette gøres under dialog samtalen mellem AMV Sikringsansvarlig og AMV Jobansvarlig. Det vil især være nødvendigt når man skal afgrænse et arbejdsområde, forhindre fri passage for uvedkommende, skal afgrænse flere aktiviteter i samme område, har etableret arbejdsstationer mm.

Afspærringen udføres med rød/hvide kæder og kegler, og skiltes med Amagerværkets hvide skilt med markering for "Arbejdsområde". Der skal opsættes skilte ved alle valgte indgange til området.

Efter aftale med AMV jobansvarlig, kan arbejdsområder i visse tilfælde, markeres med tape på gulv.

Såfremt der er særligt farligt arbejde inden for arbejdsområdet, skal reglerne for afspærring ved særligt farligt arbejde følges.

Kontaktpersonen er ansvarlig for korrekt afspærring. Afspærringer, som er markeret som arbejdsområder, må gerne krydses, man skal dog udvise skærpet opmærksomhed.

11.6 Afspærring af materialer:

AMV Jobansvarlig vurderer, om der er behov for en afspærring. Dette er påkrævet, hvis materialet står ved færdselsarealer, materialet indeholder spidse/ skarpe genstande, materialer kan påkøres eller lignende situationer.

Afspærringen udføres med rød/hvide kæder og kegler, og skiltes med Amagerværkets hvide skilt med markering for "Materialeoplag". Der skal opsættes skilte ved alle valgte indgange til området.

Efter aftale med AMV jobansvarlig, kan materialeoplag i visse tilfælde, markeres med tape på gulv.

AMV Jobansvarlig er ansvarlig for korrekt afspærring. Afspærringer, som er markeret som Materialeområde, må gerne krydses, man skal dog udvise skærpet opmærksomhed.

11.7 Afspærringsmaterialer:

Afspærringsmaterialer som kegler, lægter, kæder og afspærringsskilte kan hentes i og ved afspærringsmaterialecontainerne i skurbyen. Alle lånte materialer skal afleveres tilbage efter brug.

11.8 Støj

Leverandøren skal medvirke til nedbringelse af støjniveauet ved at anvende støjdæmpet materiel. Rentoner og støjspidser fra materiel skal så vidt muligt undgås, og vil almindeligvis ikke blive accepteret.

Leverandøren skal enten støjdampe materiellet eller anvende andet materiel, der ikke giver rentoner og støjspidser.

Amagerværket kan bortvise støjende materiel med rentoner og støjspidser

Det er forbudt at medbringe og bruge musikanlæg i på Amagerværkets områder.

11.9 Støv

Støvende arbejde skal begrænses mest muligt. Ved støvende arbejde, skal der altid benyttes punktudsugning, eller anden effektiv udsugning med opsamlingsbeholdere for støv og skidt. Se afsnit 12.5.

Kan de anvendte procesudsugninger ikke effektivt fjerne forureningen, skal der suppleres med egnede åndedrætsværn. Se afsnit 7.3

11.10 Arbejde i "Rum med særlige begrænsninger" – (Arbejde i lukkede rum)

Rum med særlige begrænsninger defineres som:

- Alle rum, beholdere, kanaler, skakte, brønde, rør og områder med begrænset adgang, hvor en person ikke ubesværet kan bevæge sig frit under arbejdet, og uhindret kan forlade rummet.
- Alle rum, beholdere, kanaler, skakte, brønde, rør og områder med dårlig ventilation/ ringe luftkvalitet, fare for iltsvind, eller farlige materialer og stoffer
- Områder hvor der ikke normalt eller sjældent kommer medarbejdere. Rum som ikke er indrettet til længerevarende ophold.
-

Før arbejde i "Rum med særlige begrænsninger" skal der altid foretages en risikovurdering af jobansvarlig/kontaktperson, og der skal altid laves en redningsplan. Til dette formål skal Amagerværkets "APV for arbejde i lukkede rum" anvendes.

Ved arbejde i "Rum med særlige begrænsninger", skal der altid benyttes "Lugevagt" i henhold til Amagerværkets regler. (se også 11.11)

Man skal, så vidt muligt, forsøge at undgå arbejde i lukkede rum; f.eks. ved at arbejdet udføres fra en position uden for det lukkede rum.

11.11 Lugevagt

Ved arbejde i "Rum med særlige begrænsninger", og ved alene-arbejde, skal der altid benyttes "Lugevagt" i henhold til Amagerværkets regler.

Det er arbejdsgiverens ansvar at stille med det fornødne antal kyndige dansktalende lugevagter, og det er arbejdsgiverens ansvar at instruere sine lugevagter omkring kommunikation og redningsplan, i henhold til Amagerværkets regler.

Se nærmere beskrivelse på separat gribekort – samt instruktion af lugevagt i "APV for arbejde i lukkede rum".

11.12 Strømforsyning / skilletransformer

Kabler og ledninger skal sikres mod overlast, mekaniske påvirkninger og slid. Vær særligt opmærksom ved skarpe kanter, gangveje, køreveje og kabler der føres gennem luger, lemme, døre og porte.

Kabler og ledninger skal altid føres så de ikke udgør snublefare, og ikke er til hinder for gående og kørende. Så vidt det er muligt, skal kabler og ledninger hænges op, eller føres i kabelbroer langs maskiner og bygningsdele.

Kabeltromler skal altid rulles helt ud, da der ellers er risiko for at den oprullede ledning kan smelte.

Der skal anvendes beskyttelses transformere/ skilletransformere når der anvendes el-forsynede maskiner, værktøj og lys i snævre elektrisk ledende rum, og meget fugtige eller våde omgivelser.

Der må kun tilsluttes et apparat til hver skilletransformer.

Et snævert ledende rum er et rum, hvis begrænsninger helt eller i det væsentlige består af metalliske eller ledende dele, og hvor det er sandsynligt, at en person med en stor del af sit legeme vil komme i berøring med de omgivende ledende dele - og hvor der kun er begrænsede muligheder for at undgå denne berøring.

Snævre ledende rum kan i denne forbindelse være f.eks. mindre beholdere, kedler, tildeler, møller, hydroforer, tanke, skibssektioner og lignende lukkede rum, hvor der er begrænsede muligheder for at undgå at berøre de ledende dele.

11.13 Arbejde i nærheden af højspændingsledninger

BEK nr. 1112 af 18/08/2016 "Bekendtgørelse om sikkerhed for udførelse af ikke-elektrisk arbejde i nærheden af elektriske anlæg" skal følges.

Sikkerhedsafstanden øges til 1 m ved kabler over 10 kV. Amagerværket udpeger en holdleder i forbindelse med arbejdstilladelsen

11.14 Arbejde i højden

Der skal sikres mod nedstyrtningssfare ved arbejder i højderne ved brug af egnede kollektive sikkerhedsforanstaltninger, f.eks. rækværk, stillads eller personløfter. Hvis arbejdet i højderne ikke kan planlægges og udføres uden fare for nedstyrtning, skal der bruges faldsikringsudstyr.

Ved brug af faldsikringsudstyr skal der for hvert arbejde udarbejdes en nødplan for redning herunder brug af redningsudstyr, og der skal være en tilsynsperson ved arbejdsstedet.

11.15 Forholdsregler ved arbejde i højden og arbejde i flere niveauer

Ved alle arbejder hvor der er fare for, at nedfaldende genstande, som materialer og værktøj, kan ramme personer eller udstyr, skal der træffes effektive foranstaltninger til sikring af personer og udstyr m.m. Det er leverandørens pligt at etablere og, når den ikke længere er påkrævet, fjerne den nødvendige afskærmning og afspærring.

11.16 Gravearbejde i terræn

Ved gravearbejder skal den udførende leverandør indhente alle nødvendige ledningsoplysninger og gravetilladelse fra Amagerværket, før arbejdet må igangsættes.

Leverandøren skal foretage nødvendige foranstaltninger til sikring af anlæg, udgravninger etc.

11.17 Trykprøvninger

Trykprøvninger af ledningsanlæg og beholder m.m. skal ske efter gældende AT vejledning om Trykprøvning af fastopstillede trykbeholdere, rørledninger og transportable trykbeholdere.

Trykprøves der med luftarter eller vand, skal dette aftales med Amagerværket. Leverandøren skal sørge for afspærring, inden der trykprøves

11.18 Svejsning, skæring og slibning i metal

Svejsning, termisk skæring og slibning i forbindelse hermed, er sundhedsskadeligt, og må kun udføres af personer, der har gennemgået en særlig uddannelse, godkendt af direktøren for Arbejdstilsynet.

§17 kursus, og den særlige uddannelse for rustfrit stål, er godkendte uddannelser. Tilsvarende udenlandske kurser, eller uddannelse, skal anerkendes af Arbejdstilsynet. – [Se afsnit 3.5](#)

De udførende skal sikre både egne medarbejdere, og omgivelser imod risici ved svejse, skære og slibeopgaver. Og de udførende skal sikre at omgivelserne generes mindst muligt.

Arbejdsområder hvor der svejses, skæres eller slibes i metal, eller anden metalbearbejdning der medfører røgdudvikling, skal altid afgrænses og skiltes med risici.

Se afsnit [11.4 Afspærring ved særligt farligt arbejde](#).

Der skal altid etableres effektiv udsugning og benyttes åndedrætsværn.

Se afsnit [7.4 Åndedrætsværn ved svejsning, slibning og skæring i metal](#),

Se afsnit [12.6 Punktudsugning](#)

Der skal altid etableres foranstaltninger mod brand og eksplosion.

Svejsning, termisk skæring og slibning i metal, defineres som "Varmt Arbejde" og AMV regler for dette skal altid efterleves.

Se afsnit [11.19 Varmt Arbejde](#).

Ved svejsning og skæring, hvor der benyttes ilt og gas, skal der være særligt fokus på håndtering og beskyttelse af trykflasker, samt ilt og gas slanger.

Under brug skal trykflasker være forsvarligt placeret under hensyn til de omgivende forhold, og være sikret mod at vælte, rulle og styrte ned. De skal ligeledes være sikret mod kraftig varmepåvirkning, påkørsel, slag og anden farlig mekanisk påvirkning.

Se også afsnit [16.4 Opbevaring og oplag af trykflasker](#)

Ilt og gas slanger skal sikres mod overlast, mekaniske påvirkninger og slid. Vær særligt opmærksom ved gangveje, køreveje og kabler der føres gennem luger, lemme, døre og porte.

Der skal altid etableres foranstaltninger mod forbrændinger, stråling og øjenskader.

De udførende skal anvende beskyttelseshandsker med manchetter, og brandhæmmende arbejdstøj, der dækker hele kroppen. Svejseglas i svejsehjelme skal have den rigtige tæthedegrad.

[Se AT-vejledning D.2.16.2](#)

Omgivelser skal beskyttes mod stråling, strålevarme, svejselys og udslyngede gnister, gløder og sliberester. Dette kan gøres effektivt med afskærmninger, brandtæpper og svejsegardiner.

Der skal altid etableres foranstaltninger mod elektrisk chok.

El-svejsedstyr der anvendes i omgivelser med forøget risiko for elektrisk chok, skal altid tilsluttes strømforsyning via skilletransformer. Områder med forøget risiko er eksempelvis:

- snævre, elektrisk ledende rum med begrænset bevægelsesfrihed, med fysisk kontakt til elektrisk ledende dele.
- områder hvor der er risiko for fysisk kontakt til elektrisk ledende dele.
- våde, fugtige eller varme områder, hvor fugt eller sved medfører betragtelig nedsættelse af legemets hudmodstand, samt udstyrs og tilbehørs isolerende egenskaber.

Se afsnit [11.12 Strømforsyning / skilletransformer](#)

Returkablet (også kaldet jordklemmen) skal så vidt muligt fastgøres direkte på svejseemnet, så tæt på svejse-processen som muligt, så der er mindst mulig kontaktmodstand.

Fastgøres jordklemmen på stativ, rullebuk eller lignende, skal det sikres, at der er effektiv elektrisk forbindelse fra svejseemnet.

Kabler skal sikres mod overlast, mekaniske påvirkninger og slid. Vær særligt opmærksom ved gangveje, køreveje og kabler der føres gennem luger, lemme, døre og porte.

Ved elektrodesejsning skal der benyttes fodtøj med el-isolerende såler.

11.19 Varmt Arbejde

Ved alt "Varmt Arbejde" skal de udførende have et gyldigt DBI-ankendt kursusbevis i "Varmt Arbejde", svarende til opgaven art:

- Varmt arbejde - brandforanstaltninger ved gnistproducerende værktøj
- Varmt arbejde - brandforanstaltninger ved tagdækkerarbejde

Det personlige kursusbevis skal forevises på forlangende.

"Varmt Arbejde" er en betegnelse for arbejdsprocesser med varmeudviklende værktøjer, eller hvor der arbejdes med, eller frembringes flammer, gnister og opvarmning.

"Varmt Arbejde" omfatter alle opgaver, hvor der er risiko for at antænde bygningsdele, materialer og omgivelser.

"Varmt Arbejde" defineres blandt andet som:

- Tagdækning med tagpap eller lignende, hvor der bruges brændere, varmepistoler og lignende
- Svejsning, lodning, skærebrænding, brug af vinkelsliber og lignende
- Boreopgaver, brug af bajonetsav og lignende, hvor der udvikles kraftig varme
- Tørring, opvarmning, ukrudts-brænding, asfalts arbejde og andet arbejde med varmeudviklende værktøjer

Afhængig af opgavens karakter, kræver Amagerværket brug af brandvagt.

Brandvagten skal holde opsyn under selve udførelsen, og mindst en time efter arbejds afslutning.

Inden arbejdet igangsættes, skal der indhentes en "Tilladelse Til Varmt Arbejde" hos AMV Sikringsansvarlig. Dette gøres gennem AMV Jobansvarlig.

Leverandører skal medbringe nødvendigt brandslukningsudstyr i forbindelse med udførelse af "Varmt Arbejde"

11.20 Gennemføringer

Huller i vægge eller etageadskillelser der etableres i forbindelse med gennemføringer til installationer eller anlægskomponenter, skal dagligt lukkes med egnet materiale – for at undgå en evt. brandsmitte.

12. Tekniske hjælpemidler

12.1 Kraner og materialehejs

Kraner og materialehejs skal være godkendte, og eftersyn samt vedligehold skal dokumenteres i henhold til reglerne herfor. Dokumentation skal fremvises på forlangende. Materiel, der er defekt eller ikke er vedligeholdt i henhold til reglerne for det pågældende materiel, vil blive bortvist.

Opstilling af kraner, materialehejs m.m. må kun opstilles efter aftale med Amagerværket

Anhugningspunkter anvises af Amagerværket. Der må ikke anhugges i ristværker, trapper, maskindele, rør mv. Det er leverandørens ansvar, at anhugning sker i henhold til reglerne, og at belastningerne ikke overstiger, hvad anhugningspunktet må belastes med.

Ved alle opgaver, hvor der skal foretages løft/hejs af tunge materiale eller komponenter, skal leverandøren udarbejde en løfteplan/arbejdsbeskrivelse, der beskriver arbejdets fremgangsmåde i forhold til løft, hejs, afspærring og anhugningspunkter.

12.2 Løfteudstyr med wire

Skal der anvendes samme kran i en periode på 14 dage eller længere på samme projekt, skal kranen foretage et prøveløft på projektets opstillingssted forud for første dag kranen tages i brug på projektet, for at efterprøve wirens styrke. Prøveløftet foretages derefter 1 gang årligt.

Byrdens vægt ved prøveløftet skal være vægten af det tungeste emne, kranen skal løfte på projektet samt:

- 25% ekstra ved byrder op til 20 tons.
- 5 tons ekstra ved byrder mellem 20 – 50 tons.
- 10% ekstra ved byrder over 50 tons.

Sigtet med prøveløftet er at redskabet belastes ved de ugunstigste belastninger og jf. At-vejledning 2.3.0.3 af 1. marts 1998.

12.3 Stiger

Der må som udgangspunkt ikke anvendes stiger i forbindelse med arbejdets udførelse.

Arbejdet skal hvor det er muligt, planlægges ved brug af mobile arbejdsplatforme, stiger med arbejdsplatforme, personløftere med arbejdsplatforme, lifte med arbejdsplatforme, eller lignende med sikker arbejdsplatform, eksempelvis stillads.

Hvis ikke arbejdet kan udføres ved brug af ovenstående muligheder, skal der gives tilladelse til stigearbejde gennem AMV Jobansvarlige.

12.4 Personløftere og lifte

Ved brug af personløftere og lifte, skal fabrikantens anvisninger altid følges.

Skriftlige anvisninger om betjening, brug og vedligeholdelse, samt journal over udført vedligehold, reparationer, belastningsprøver og eftersyn, skal altid opbevares på personløfteren eller liften.

Max tilladte belastning skal angives i kg. som tilladte antal personer + udstyr. En person regnes som 85 kg.

Personløftere og lifte skal opstilles forsvarligt, under hensyntagen til vind og vejrforhold. Underlaget skal være plant og bæredygtigt.

Ved opstilling og brug i trafikerede områder, skal løftere/lifte være forsynet med gult advarselsblink, og være beskyttet mod påkørsel.

Arbejdsområdet under og omkring løfteren/liften, skal afspærres så personer er sikret mod påkørsel og beskyttet mod tab af emner fra arbejdsplatformen oppe i løfteren/liften.

Løftere og lifte må kun benyttes, når der i umiddelbar nærhed findes en person (fodmand), der i en nødsituation kan tilkaldes ved driftstop eller nødsituationer.

Denne person skal kunne tilkaldes ved råb eller via mobiltelefon eller lignende, og være instrueret i nødsænkning af liften.

Der skal med jævne mellemrum være kontakt mellem den, der arbejder i liften, og fodmanden. Kan der ikke opnås kontakt pr. telefon, skal der være fysisk kontakt.

Personer arbejdende i løftere/lifte, skal anvende faldsikringsudstyr i henhold til leverandørens anvisninger.

Der vil normalt være tale om faldhindrende udstyr bestående af bælte og en kort line der hindrer at man kan falde ud af kurven.

Der er normalt ikke krav om, at der skal bruges faldsikringsudstyr i sakselifte og andre lodretgående lifte.

OBS! Arbejdsstandpladsen på transportable personløftere må ikke forlades, når denne befinder sig i løftet stilling, medmindre det fremgår af leverandørens brugsanvisning at den er beregnet dertil.

12.5 Stilladser

Stilladsbyggeri skal udføres af uddannet stilladspersonale. Stilladser må ikke benyttes, før stilladsbyggeren med sit godkendesskilt (ibrugtagningstilladelse) på stilladset erklærer stilladset lovligt og klar til brug. Det skal af ibrugtagningstilladelsen fremgå hvem, der er opstiller, hvem der er bruger, hvad stilladset må belastes med, hvornår det er opstillet, og hvornår det er kontrolleret. Stilladser skal kontrolleres min. én gang pr. uge.

Der må ikke foretages ændringer i stilladset af andre end personer med stilladsuddannelse. Ved stilladsændringer skal ibrugtagningstilladelsen rettes med en ny dato og underskrift.

Leverandøren skal opstille og nedtage sit stillads efter aftale med Amagerværket, herunder aftale om placering og tid. Stilladser må ikke nedtages, før det er aftalt med Amagerværket, da det ofte er en fælles sikkerhedsforanstaltning.

Hvor flere arbejder skal foregå nogenlunde samtidig i samme område, koordineres brug af stilladser mellem leverandørerne og Amagerværket.

Der må ikke arbejdes fra stiger, skamler eller lignende opstillet på stilladser.

12.6 Punktudsugning

Ved svejse-, skærebrænder- eller slibearbejder i metal skal der etableres udsugning som forhindrer spredning af skadelige partikler og gasser til omgivelserne. I henhold til arbejdstilsynets vejledning, Atvejledning D.2.16-2 samt kræftbekendtgørelsen, skal udsugningen have afkast til det fri. Åndedrætsværn skal anvendes, hvis de anvendte procesudsugninger ikke effektivt fjerner forureningen. Se yderlig information om åndedrætsværn under afsnit 7.3.

12.7 Ventilation

Anvendes der stoffer, som afgiver brandfarlige, helbredsskadelige eller giftige dampe, skal leverandøren i samråd med Amagerværket sørge for god ventilation i de pågældende rum.

Arbejde med farlige stoffer skal planlægges på en sådan måde, at farlige dampe ikke kan sprede sig til andre dele af byggepladsen, og så der ikke kan samle sig farlige dampe i lommer i maskinkomponenter og bygningskonstruktioner. Hvis der er risiko for farlige gaskoncentrationer, skal der opstilles en gasalarmmåler.

Desuden skal leverandøren påse, at der ikke anvendes antændelseskilder på steder i bygninger, hvor brændbare dampe har mulighed for at samle sig.

13. Oprydning og renhold

Under arbejdet skal der holdes god orden på materialer og værktøj. Hele byggepladsen, herunder oplagrings- og montagepladser, skal altid holdes i pæn og ryddelig stand. Intet må være anbragt eller henkastet på en sådan måde, at det kan være til gene eller fare for personer.

Leverandøren skal dagligt foretage oprydning og rengøring efter egne aktiviteter.

Leverandøren skal løbende bortskaffe affald og overskydende materialer samt fjerne værktøj, udstyr etc. som ikke længere skal anvendes.

Leverandøren skal mindst én gang om ugen foretage grundig oprydning og rengøring inden for sit arbejdsområde for eksempel fredag til fyraften. Herudover kan Amagerværket, når det skønnes nødvendigt, forlange oprydning og rengøring. Amagerværket er berettiget til at lade arbejdet udføre for leverandørens regning.

Overordnet ansvar for renholdelse i fællesområder fremgår af kontrakten og/eller plan for sikkerhed og sundhed.

13.1 Affald

Materialer, affald og lignende, som af vinden kan føres omkring på byggepladsen, skal være fastgjort, eller placeret i lukkede containere.

Alt brændbart affald, f.eks. træuld, tvist og papkasser skal fjernes hver dag.

Kasseret materiale skal fjernes, så det ikke forveksles med fejlfrit materiale.

Se afsnit 17.8 for yderlige detaljer om affaldssortering.

13.2 Færdselsveje

Leverandørerne skal til stadighed medvirke til at holde færdselsarealer ryddelige.

Hver enkelt leverandør skal rydde op efter sig.

Såfremt en leverandørs egne arbejder eller transport af materialer medfører spild på færdselsarealerne, skal leverandøren straks sørge for fjernelse.

13.3 Fjernelse af støv

Fjernelse af støv i bygninger skal ske ved støvsugning. Rengøring i ATEX-områder aftales med Amagerværket.

14. ArbejdsOpgaveBeskrivelse (AOB)

Generelt om AOB

14.1 Formål

Formålet med en **ArbejdsOpgaveBeskrivelse** er at gennemgå en forestående opgave og vurdere de risici der kan opstå. Dernæst skal man beskrive hvilke tiltag eller tekniske hjælpemidler der skal anvendes for at fjerne, eller imødegå de beskrevne risici. Kan disse risici ikke nedbringes til acceptabelt niveau, beskrives en beredskabsplan.

En AOB adskiller sig fra en AMV-instruktion, ved at være en opgavespecifik leverandørbeskrivelse. En AOB vil supplere en evt. beskrevet AMV-instruktion der vil stå som en standardiseret beskrivelse af risici og fremgangsmåden for en opgave. Der vil i en AOB fra leverandøren være plads til at improvisere eller forbedre fremgangsmåde på en opgave.

Amagerværket accepterer, at en leverandør udarbejder en specifik APV eller risikovurdering i stedet for en AOB, hvis det gældende dokument lever op til ovenstående forudsætninger.

14.2 Krav til AOB på Amagerværket

En AOB (ArbejdsOpgaveBeskrivelse) skal indeholde en kortfattet beskrivelse af, hvordan den enkelte opgave udføres sikkerheds- og arbejdsmiljømæssigt forsvarligt. En AOB skal bruges som arbejdsgiverens anvisning til sine medarbejdere om hvordan opgaven udføres sikkert.

Til udarbejdelse af en AOB kan AMV Skabelon AOB anvendes hvis ikke entreprenøren har et tilsvarende system/skema.

Der skal tages højde for "**særlig farligt arbejde**" i udarbejdelsen af en AOB. For disse risikofyldte delelementer skal fremgangsmåde beskrives grundigt. Det skal beskrives hvordan de enkelte risici håndteres og fare imødegås, herunder brug af konkrete tekniske hjælpemidler, konkrete personlige værnemidler og/eller beredskabsplan.

14.3 Hvornår skal leverandøren udarbejde og fremsende AOB?:

En AOB skal udarbejdes på opgaver med risici hvor en AMV-instruktion mangler eller AMV-instruktionen er mangelfuld i forhold til den konkrete opgave.

En AOB fremsendes i god tid til arbejdsmiljøkoordinatoren for kommentarer. Det kan tage op til 5 arbejdsdage at kommenterer og længere tid ved større komplekse opgaver.

15. Kemiske stoffer og materialer

15.1 Krav ved arbejde med stoffer og materialer

For arbejde med alle typer af stoffer og materialer gælder, at arbejdet skal planlægges, tilrettelægges og udføres, så det er sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt. Her i ligger:

- At unødigt påvirkning fra stoffer og materialer skal undgås
- At påvirkninger fra stoffer og materialer under arbejdet skal nedbringes så meget, som det er teknisk rimeligt
- At fastsatte grænseværdier skal overholdes

Dette gælder for ethvert arbejde med farlige stoffer og materialer. Det vil sige fremstilling, anvendelse, håndtering og for alle led i arbejdsprocessen, herunder klargøring og efterbehandling.

Det gælder også for de arbejdsprocesser, hvor der er risiko for udsættelse for farlige stoffer og materialer, som fx røg i forbindelse med brandslukning eller udsættelse for farlige stoffer i forbindelse med arbejde i forurenede jord.

15.2 Datablad og kemisk APV

Alle kemikalier skal være korrekt mærket.

Der skal foreligge sikkerhedsdatablade og APV med tilhørende kemisk risikovurdering for de anvendte færemærkede produkter.

Der skal foreligge danske sikkerhedsdatablade og APV med tilhørende kemisk risikovurdering i umiddelbar nærhed af hvor produktet anvendes. Den enkelte medarbejder skal have kendskab til, og kunne forstå den kemiske risikovurdering, som minimum via en mundtlig instruktion.

Sikkerhedsdatablade og APV med tilhørende risikovurdering skal ligeledes være tilgængelig på et sprog den eller de beskæftigede, der anvender produktet, forstår.

Produkterne skal opbevares fuldt forsvarligt og efter leverandørens anvisninger (sikkerhedsdatablad). Kemiske stoffer på byggepladsen, skal opbevares på spildbakke.

15.3 Vurdering af kemikalier

Hvis et kemisk produkt indgår i en proces, hvor det kan udledes til jord, kloak eller vandmiljø skal sikkerhedsdatablad fremsendes til Amagerværkets miljøkoordinator til godkendelse.

Substitutionsprincippet skal altid følges, så der anvendes de mindst skadelige stoffer og materialer.

Maling skal være mærket med MAL-koder

15.4 Styrenholdigt arbejde herunder strømpeføring af kloak

Arbejde med styrenholdige produkter og processer, skal anmeldes til Arbejdstilsynet.

Entreprenøren skal sikre at arbejdsgiveren anmelder styrenholdigt arbejde til Arbejdstilsynet, før arbejdet igangsættes. Anmeldelsen skal indeholde de punkter der er nævnt i Bilag 4 til Bekendtgørelse nr. 1795 om

foranstaltninger til forebyggelse af kræftisikoen ved arbejde med stoffer og materialer med efterfølgende opdateringer.

Anmeldelsen skal kunne fremvises til HOFOR på forlangende.

Styrenholdigt arbejde kan bl.a. være strømpeføring af kloak og arbejde med glasfiber.

16. Skur og oplagsplads

16.1 Områdeplan

Placering af mandskabsvogne, oplags- og containerplads materiale- og værktøjscontainere samt p-pladser, aftales med Amagerværket. På værket forefindes en permanent skurby, hvor leverandører tildeles plads efter aftale.

16.2 Mandskabsvogne

Skurbyen er tilsluttet Amagerværkets stik for el, vand og afløb.

Eventuelle andre skurvogne og containere, kan efter aftale, tilsluttes Amagerværkets stik for el, vand og afløb.

Mandskabsvogne må ikke benyttes efter arbejdstids ophør. Det er forbudt at overnatte overalt på værkets område, inkl. skurplads og parkeringspladser.

Hunde og andre husdyr er ikke tilladt på værkets grund.

Nødvendig og lovmæssig belysning af adgangsvejene ved skurvognene samt p-pladser etableres af Amagerværket.

Booking af skurvognspladser:

Leverandørens arbejdsleder kan, ved henvendelse til sin AMV-kontaktperson / AMV-Jobansvarlig for opgaven, bestille skurvognspladser.

Leverandøren skal oplyse antal personer der ønskes plads til i skurbyen, samt i hvilken periode pladserne med tilhørende skabe skal bruges. Leverandøren skal oplyse navne og telefonnumre på de personer der ønskes pladser til.

AMV kontaktperson/jobansvarlig skriver til den skurbysansvarlige på AMVskurby@hofor.dk og oplyser navn, telefonnummer og periode. Der skal forventes nogle dages behandlingstid – så book plads i så god tid som muligt i forvejen!

Leverandøren tildeles bestemte pladser, med tilhørende skabe i en eller flere skurvogne. Nøgler udleveres af AMV kontaktpersonen/jobansvarlige, eller den skurbysansvarlige.

Det er vigtigt for HOFOR, at medarbejderne ikke bytter skab, og det er ikke tilladt at skifte lås på skabene. Mistes nøglen kontaktes kontaktpersonen/ jobansvarlige.

Efter endt brug skal leverandøren aflevere nøglen direkte til kontaktpersonen/ jobansvarlig som vil overdrage nøglen til den skurbysansvarlige.

I tilfælde af, at leverandøren får behov for at forlænge adgangen til skurvognspladserne, skal AMV-kontaktpersonen / AMV-jobansvarlig, igen rette henvendelse til den skurbysansvarlige på AMVskurby@hofor.dk

16.3 Oplagsplads til materialer / materiel

Leverandøren skal etablere den nødvendige beskyttelse af sine materialer, således at disse ikke tager skade af vejrlig mv.

Leverandøren skal undgå at oplagre materialer, som forøger byggepladsens brandbelastning. Hvor oplagring er nødvendig, skal myndighedernes bestemmelser, samt AMV-regler følges.

Der skal mindst være 2 m. fri passage ved hegn og omkring bygninger, el-skabe, oplagrede materialer mv. Undtagelse kan i visse tilfælde aftales med Amagerværket.

Materialer skal aflæsses på den anviste oplagsplads. Er dette ikke umiddelbart muligt, skal materialerne snarest transporteres dertil. Midlertidig oplagsplads/aflæsningsplads skal aftales med Amagerværket.

16.4 Opbevaring og oplag af trykflasker

I henhold til "[Bekendtgørelse om transportabelt trykbærende udstyr](#)", skal trykflasker opbevares forsvarligt, så de er til mindst mulig fare for omgivelserne. Trykflasker må ikke udsættes for beskadigelse eller anden overlast, og de skal let kunne fjernes i tilfælde af brand.

I Beredskabsstyrelsens "[Vejledning til tekniske forskrifter for gasser](#)" beskrives mere detaljeret krav til blandt andet sikring mod væltning, og afstand mellem brandnærende og brandbare gasser.

På Amagerværket gælder følgende:

- Efter brug og ved arbejdstids ophør, skal trykflasker med brandnærende og brandfarlige gasser, opbevares udendørs i anviste områder.
- Der skal skiltes med "Advarsel – trykflasker" eller "Trykflasker fjernes ved brand" hvor trykflasker opbevares.
- Trykflasker, tomme som fyldte, skal opbevares opretstående i bure, eller op ad faste, ikke brandbare genstande, sikret med kæder eller anden ikke brandbar fastholdelse.
- Trykflasker skal være sikret mod væltning, rulning og nedstyrtning.
- Trykflasker skal være sikret mod påkørsel og anden mekanisk påvirkning.
- Brandnærende og brandfarlige gasser, skal opbevares med en indbyrdes afstand på mindst 4 meter.
- Trykflasker skal fastspændes under transport.

16.5 Opbevaring og transport af kemikalier

Transport og opbevaring af kemikalier, olier, farlige stoffer og materialer skal foregå, så der ikke sker udslip eller spild til omgivelserne. Transport skal - så vidt det er muligt - foregå i lukkede systemer eller i lukkede beholdere, som er egnede til formålet.

Opbevaring af kemikalier, olier, farlige stoffer og materialer skal foregå i egnede emballager/beholdere, tydeligt mærket med indhold og fare etiket, på et sted, som er indrettet til formålet. Olier og kemikalier skal opbevares på spildbakker. En spildbakke skal som minimum kunne rumme indholdet af den største beholder, som placeres på spildbakken. Spildbakker skal beskyttes mod vejrlig, så de ikke fyldes af nedbør. Vejrligsbeskyttelse skal udføres af ubrændbare materialer.

Kemikalier må ikke hældes om til uegnede beholdere, eller beholdere der ikke er mærket med fare mærkat og fare sætninger.

Arbejde med om-hældning, påfyldning og evt. om-emballering af kemikalier, skal ske på områder med tæt, fast belægning med opsamlingsbrønd, eller på spildbakker.

Det skal sikres, at der ikke kan ske sammenblanding med andre stoffer og materialer, som kan medføre farlige reaktioner. Leverandørmærkningen på emballagen, skal oplyse om, hvordan opbevaring kan foregå forsvarligt.

Det kan være nødvendigt at indrette opbevaringsstedet med mekanisk ventilation, eventuelt som rumventilation.

Opbevaringsstedet skal forsynes med passende skiltning i overensstemmelse med [Bekendtgørelse om sikkerhedsskiltning og anden form for signalgivning](#).

[Meget giftige og giftige stoffer og materialer m.m.](#) må absolut ikke medbringes på Amagerværket, uden forudgående aftale. Disse stoffer skal opbevares i giftrum eller giftskab. Giftrum eller giftskab skal være skiltet efter Miljø- og Fødevareministeriets regler.

Alle steder hvor der håndteres, eller arbejdes med kemikalier, skal der være spildsæt / Spill-Kit/ eller beholdere med opsamlingsmateriel til rådighed.

Entreprenørtanke / dieselolietanke må udelukkende medbringes på Amagerværket efter aftale, godkendt af AMV Produktion. Placering af tanke skal ligeledes godkendes af AMV Produktion.

Entreprenørtanke skal være CE og ADR godkendte.

16.6 Forsendelsesforhold

Forsendelser til Amagerværket, skal være mærket tydeligt.

Som modtagerbetegnelse skal anføres følgende:

Amagerværket, Kraftværksvej 37.

2300 København S

Modtagende leverandør, samt AMV-kontaktperson oplyses.

Der kan ikke påregnes at være kran, eller truck til rådighed ved af- og pålæsning.

Større leverancer, der kræver aflæsning med kran eller truck, skal anmeldes til Amagerværket.

Leverandøren skal selv sørge for løftegrej og mandskab ved modtagelse af leverancer.

Chauffører skal være iført de værnemidler som Amagerværket stiller som krav til ophold og arbejde på Amagerværket. (Se afsnit 7)

16.7 Levering og afhentning af fragt og stykgods

Frugt og stykgods skal som udgangspunkt altid leveres, og afhentes fra det Blå Lager. På det opmærkede område foran Blå Lager, er der ikke generelt krav om brug af værnemidler, eller afspærring af området.

Levering eller afhentning af fragt og stykgods, andre steder på Amagerværket, må kun foregå efter aftale, og under opsyn og vejledning af en AMV jobansvarlig.

Der må påregnes ventetid i porten, hvis ikke der er indgået aftale med en AMV jobansvarlig.

Den AMV jobansvarlige, sørger for nødvendig sikkerhed. Dette kan eksempelvis være afspærringer eller brug af værnemidler, i henhold til AMV Miljø-og Arbejdsmiljøregler.

16.8 Teltværksteder

Såfremt der ønskes opstilling af teltværksteder/-lager, skal dette i hvert enkelt tilfælde aftales med Amagerværket.

16.9 Affaldshåndtering og affaldscontainere

Mindre mængder affald fra leverandøren og evt. underleverandører skal sorteres i containere placeret på Amagerværkets containerplads. Sortering af affaldet skal ske i henhold til Københavns Kommunes erhvervsaffaldsregulativ og instruktion om affaldshåndtering på Amagerværket.

På hele Amagerværket findes container til dagrenovation som leverandører kan anvende. Derudover opstilles containere til dagrenovation i skurbyområdet som tømmes af Amagerværket.

Er der brug for hjælp til håndtering og sortering af affald kan Amagerværkets affaldsansvarlig kontaktes.

Hvis leverandøren har yderligere større mængder affald som skal bortskaffes, skal miljøkoordinator kontaktes. Hvis affaldet kræver anmeldelse iht. til Københavns Kommunes Erhvervsaffaldsregulativ skal miljøkoordinator kontaktes min. 14 dage før affaldet skal bortskaffes.

De affaldsfraktioner som leverandøren selv kører ud, skal vejes på Amagerværkets brovægt med brug af vejekort som fås via miljøkoordinator.

16.10 Oprydning i skurby og på materialeplads

Det påhviler hver enkelt leverandør til stadighed at holde arbejdsstederne ryddelige og rengjorte for affald, materialer og værktøj, samt flytte eller fjerne samme, hvis det er hindrende for projektets fremme.

De enkelte leverandører har pligt til løbende at foretage oprydning på skurpladsen, og på deres respektive oplagspladser.

17. Adgangsveje

Leverandøren skal retablere veje og pladser, hvis leverancer medfører beskadigelser.

Adgangsveje, gangbroer og trapper må på intet tidspunkt spærres helt eller delvis, uden at tilladelse fra Amagerværket.

Amagerværket sørger for at installere orienteringsbelysning ved fælles færdselsområder.

17.1 Vejrligsforanstaltninger

Leverandøren er ansvarlig for at planlægge og iværksætte vinterforanstaltninger inden for eget arbejdsområde.

Stilladser og lignende åbne konstruktioner skal afdækkes mod vejrliget i vinterhalvåret. Sne skal ryddes fra stilladser og konstruktioner.

Amagerværket sørger for vinterforanstaltninger i fællesområder.

Amagerværket sørger for at vedligeholde, renholde og foretage snerydning på veje, parkeringspladser og fællesarealer.

18. Mødeaktiviteter ved større byggeprojekter

18.1 Opstartsmøde

Amagerværket/ arbejdsmiljøkoordinator indkalder til et opstartsmøde - der afholdes ca. en uge før arbejdet påbegyndes – med følgende dagsorden:

1. Pladsorganisation/arbejds miljøorganisation
2. Sikkerhedsintroduktion af medarbejdere
3. Adgang til værket – kontaktperson og adgangskort
4. Arbejdstilladelse, instruktion på arbejdsstedet – Stop op & tænk!
5. PSS - Sikkerhedsfolder og Beredskabsplan
6. Farligt arbejde, leverandørens metodebeskrivelse og kemisk APV
7. Detailtidsplan
8. Mandskabsprognose og Lovpligtige uddannelser
9. Parkering
10. Skurplads/-behov.
11. Materiale- og værktøjscontainere og affald
12. Behov for el, vand og afløb

13. Kraner og hejs i byggefeltet
14. Aftaler om fællesområder
15. Fastlæggelse af byggemøder og deltagelse
16. Fastlæggelse af sikkerhedsmøder og deltagelse
17. Fastlæggelse af sikkerhedsrundgange og deltagelse
18. Underretning af bygherre (koordinator) ved anvendelse af underleverandør
19. Eventuelt

Alle arbejdsgivere eller disses repræsentanter, medlemmerne af arbejdsmiljøorganisationen på byggepladsen eller repræsentanter for de ansatte i de virksomheder som ikke har en arbejdsmiljøorganisation, skal deltage i opstartsmøderne.

Ovenstående gælder for alle arbejdsgivere, også i de tilfælde hvor arbejdsgiverne bliver involveret på et senere tidspunkt i forløbet, som underentreprenør eller underleverandør. Der vil i disse tilfælde blive indkaldt til nye opstartsmøder med de nytilkomne arbejdsgivere. Entreprenøren skal orientere HOFORs arbejdsmiljøkoordinator skriftligt, når der entres med underentreprenører. Af orienteringen skal det fremgå hvilken virksomhed, der er entret med, CVR-nummer, kontaktperson samt omfang og varighed af arbejdet. Orienteringen skal ske senest 2 uger før disse skal påbegynde arbejde på pladsen.

Leverandøren skal senest 2 uger inden opstartsmødet fremsende risikovurderinger, jf. bilag 1 i bekendtgørelse 1516 om bygge- og anlægsarbejde, for arbejdet til arbejdsmiljøkoordinator.

18.2 Koordineringsmøder

I revisionen afholdes koordineringsmøder. Amagerværket/ arbejdsmiljøkoordinator kan indkalde til koordineringsmøder og/eller daglige morgenmøder for at koordinere dagens aktiviteter og arbejdsmiljøforhold. Hver leverandør skal deltage med en arbejdsleder samt arbejdsmiljørepræsentant.

Agenda:

1. Bordet rundt – hvor og hvilke opgaver skal løses de kommende dage?
2. Kommende opgaver med risici?
3. Hvad skal koordineres, hvilke aftaler indgås?
4. Ulykker, nærved og observationer?
5. Fælles informationer/ arbejdsmiljønedslag

18.3 Sikkerhedsmøder

Der afholdes sikkerhedsmøder min. hver 14. dag på større projekter. I revisionsperioden afholdes ikke sikkerhedsmøde, men koordineringsmøder flere gange om ugen som har karakter af et sikkerhedsmøde.

Dagsorden:

1. Forrige referat
2. Indledning
3. Ulykker og tæt på ulykker
4. Arbejds miljøorganisation
5. Plan for Sikkerhed og Sundhed – PSS
6. Ændringer / tilføjelser til PSS
7. Bemanding og materiel
8. Igangværende og planlagte arbejder
9. Forestående arbejder med særlige risici
10. Fællesområder og grænseflader
11. Sikkerhedsrundgang – Mønsterarbejdsplads
12. Sikkerhedsmæssige problemer og forslag til forbedringer

13. Meddelelser fra leverandører
14. Meddelelser fra arbejdsmiljørepræsentanter
15. Meddelelser fra bygherre/koordinator/miljø
16. Tidligere meddelelser fra bygherre/koordinator/miljø
17. Meddelelser fra myndigheder
18. Eventuelt
19. Aktionsliste
20. Telefonliste

Amagerværket/ arbejdsmiljøkoordinator indkalder til sikkerhedsmødet. For hvert sikkerhedsmøde skriver Amagerværket/ arbejdsmiljøkoordinator referat og sender kopi til alle deltagere samt til Amagerværkets arbejdsmiljøorganisation.

Sikkerhedsmøder holdes på dansk, og referater skrives på dansk.

På sikkerhedsmøder skal min. én arbejdsleder og én sikkerhedsrepræsentant deltage fra hver arbejdsgiver.

Ved færre end fem personer på projektet deltager arbejdslederne på sikkerhedsmøderne.

Hvis der kun er én person i projektet, deltager denne person i sikkerhedsmøderne

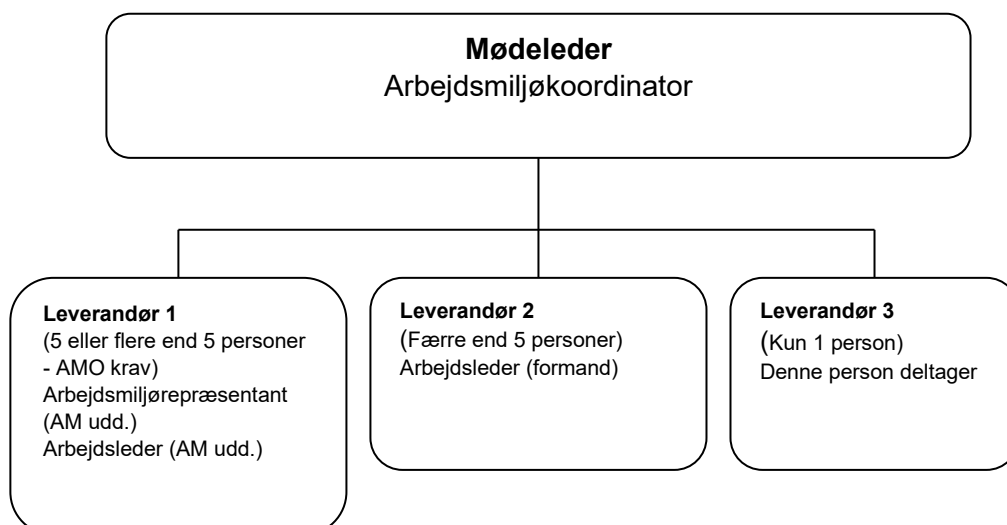
Arbejdsleder og sikkerhedsrepræsentant skal have gennemført og kunne dokumentere den lovpligtige arbejdsmiljøuddannelse – det er ikke tilstrækkeligt at være tilmeldt den lovpligtige arbejdsmiljøuddannelse.

Arbejdsmiljøuddannelsen skal være gennemført i Danmark.

Det er et krav, at arbejdslederen skal være til rådighed og godt inde i det igangværende arbejde på byggepladsen

Leverandøren er ansvarlig for, at leverandøren eller en repræsentant for denne, samt de på byggepladsen beskæftigede medlemmer af arbejdsmiljøorganisationen alle deltager på bygherrens koordinerende sikkerhedsmøder.

Leverandøren er ansvarlig for at dennes eventuelle underleverandører deltager i koordinerende sikkerhedsmøder med tilsvarende personkreds.



Leverandøren er ansvarlig for, at leverandøren og dennes eventuelle underleverandører formidler referater fra koordinerende sikkerhedsmøder til egne beskæftigede på byggepladsen. Formidlingen skal ske på et sprog, som den beskæftigede kan forstå.

18.4 Sikkerhedsrundgange

Leverandørens arbejdsmiljøgruppe skal foretage en sikkerhedsrundgang hver uge. Sikkerhedsrundgangen foretages i henhold til princippet for mønsterarbejdsplads, der afrapporteres og behandles på sikkerhedsmødet.

Leverandøren er ansvarlig for, at leverandøren og dennes eventuelle underleverandører formidler resultater og beslutninger fra sikkerhedsrunderinger til egne beskæftigede på byggepladsen samt Amagerværket. Formidlingen skal ske på et sprog, som den beskæftigede kan forstå.

Amagerværket vil ligeledes foretage sikkerhedsrunderinger i revisionen.

19. Overdragelse og aflevering

Det aftales med leverandøren, i hvilken stand arbejdsstedet overtages ligesom det aftales, hvordan arbejdsstedet skal være ryddet, inden det forlades.

Det påhviler leverandøren at retablere arealerne, medmindre andet aftales med Amagerværket.

Afviger arealet fra udbudsgrundlaget, skal leverandøren senest ved projektets opstart gøre opmærksom herpå.

Såfremt byggepladsen ikke afleveres i den aftalte stand forbeholder Amagerværket sig ret til at reetablerer området på leverandørens regning.

20. Uddannelse og certifikater

20.1 Beviser og certifikater

Beviser/certifikater for relevante lovpligtige uddannelser, krævet for udførelse af ydelserne, skal kunne fremvises på forlangende.

Hvor arbejdsopgaven kræver specielle kompetencer, skal dette dokumenteres i form af relevante uddannelsesbeviser. Eksempelvis varmt arbejde eller arbejde i ATEX-zoner.

Skal leverandøren foretage arbejde i eller nær ATEX-zoner, skal leverandøren igennem et internt informationskursus som Amagerværket afholder, inden arbejdet kan påbegyndes.

20.2 Amagerværkets krav til uddannelse ud over de lovpligtige

Alle, der skal udføre Varmt arbejde, skal have et gældende kursusbevis for gennemført uddannelse i Varmt arbejde i henhold til kravene fra DBI. "Varmt arbejde - brandforanstaltninger ved gnistproducerende værktøj"

Medarbejdere, der skal installere og vedligeholde elinstallationer i eksplosionsfarlige områder, skal være uddannet i henhold til 60079-14.

21. Plan for sikkerhed og sundhed - PSS

Når Amagerværket har indgået kontrakt med en leverandør, skal leverandøren deltage aktivt i at identificere eventuelle risici, der kan forekomme i forbindelse med arbejdets udførelse.

Amagerværket (Bygherre) udarbejder, når det er påkrævet, en Plan for Sikkerhed og Sundhed, der er gældende og skal overholdes under projektets udførelse.

Leverandøren kan forvente at blive indkaldt til at deltage i følgende arbejdsmiljøaktiviteter i forbindelse med udarbejdelse af PSS:

- HAZID
- HAZOP