

KRAVSPECIFIKATION

Generelle miljøkrav ved HOFORs anlægsprojekter

Bilag 1 - Nedrivning og reovering / Byggeaffald

Rev.	Revisionsdato	Emne (ændring)
0	27.11.2018	Første udgivelse

KRAVSPECIFIKATION

1 Nedrivning og renovering / bygningsaffald

Myndighedskontakt	Kontakt til miljømyndighederne vedrørende bygningsaffald sker gennem HOFOR, medmindre andet aftales.
Miljøundersøgelser af bygningsdelene	HOFOR står for udførelse af miljøundersøgelser af de bygningsdele, der skal nedrives eller renoveres. Miljørapporten vedlægges udbudsmaterialet til entreprenøren.
Affaldsmængder	<p>Entreprenøren skal medvirke til vurdering af affaldsmængder, og hvilke fraktioner der vil fremkomme, samt oplysninger om transportør til brug for anmeldelse af affaldet til miljømyndigheden.</p> <p>Såfremt der er væsentlige ændringer i affaldsmængderne i løbet af nedrivningsarbejdet eller i fraktionerne, skal HOFOR orienteres herom for en evt. fornyet anmeldelse og anvisning fra myndighederne.</p>
Anmeldelse til den lokale miljømyndighed	<p>HOFOR forestår anmeldelse til miljømyndigheden af bygningsaffald fra alle nedrivninger af HOFORs bygningsdele i henhold til affaldsbekendtgørelsen og de kommunale retningslinjer, medmindre andet aftales med HOFOR.</p> <p>HOFOR sender myndighedens anvisning videre til entreprenøren.</p> <p>Myndighedens anvisning af affaldet skal følges. Hvis entreprenøren alligevel ønsker at fravige anvisningen og vælge en anden affaldsmottager, skal HOFOR kontaktes straks, så den lokale myndighed kan blive hørt.</p>
Sortering af affaldet	<p>Entreprenøren skal under nedrivningsarbejdet sortere affaldsfraktionerne i henhold til affaldsbekendtgørelsen.</p> <p>Containere og andre beholdere til affaldet skal tydeligt mærkes med, hvilken affaldsfraktion den indeholder.</p>
Supplerende prøvetagning	Entreprenøren skal straks underrette HOFOR, hvis der under arbejdet opstår behov for yderligere miljøundersøgelser af bygningsdele. Inden en supplerende prøvetagning, aftales omfang og nærmere omstændigheder med HOFOR.

KRAVSPECIFIKATION

Transport af affald	<p>Entreprenøren skal sørge for transport af affaldet. Det påhviler entreprenøren at sikre, at transportøren har de fornødne tilladelser til transporten, og at transporten sker til den godkendte affaldsmodtager.</p> <p>Entreprenøren står selv for at deklarerer affaldet og skal sørge for de rette følgesedler til transporten.</p>
Dokumentation	<p>Entreprenøren skal sende dokumentation, gerne løbende, for bortkørt affald i form af fx vejebilag fra godkendt affaldsmodtager.</p> <p>Efter endt nedrivnings- eller renoveringsarbejde sendes en afsluttende dokumentationsrapport med samtlige vejebilag og opgørelser af affaldet til HOFOR.</p>
Udledning af vand	<p>Såfremt der bliver behov for udledning af vand, fx skyllevand til værktøj eller i forbindelse med afrensning af malede overflader, skal entreprenøren kontakte HOFOR.</p> <p>HOFOR sørger for de evt. nødvendige tilladelser i forhold til miljømyndighederne.</p> <p>Entreprenøren skal selv forestå eventuel betaling af de eventuelle renseforanstaltninger, som den lokale myndighed måtte forlange.</p>
Støjende og vibrationsfrembringende arbejde	<p>Skal der ske særligt støjende og/eller vibrationsfrembringende arbejde i forbindelse med et nedrivningsarbejde, som fx nedknusning af beton, højtrykspuling eller læsning af bygningsaffald på biler, skal entreprenøren kontakte HOFOR herom senest to uger inden arbejdet kan igangsættes.</p> <p>HOFOR kan bede entreprenøren om at varsle arbejdet til de omkringboende. HOFOR varetager kontakten til myndighederne om støj.</p>
Bygningsaffald til opfyldning	<p>Bygningsaffald, af nogen art, må ikke uden accept fra HOFOR anvendes til opfyldning af fx huller, efter fx kældre, fundamenter og lignende.</p> <p>HOFOR kontakter miljømyndigheden herom, såfremt det er påkrævet.</p>